

N.B.: I documenti a cura dell'Ente devono essere redatti su carta intestata

Modulo R1

RENDICONTO PROGETTO
(iniziative di cui all'art. 10 del D.lgs. n. 64/2017)
DICHIARAZIONE

**AI MAECI
D.G.S.P. - Ufficio V
P.le della Farnesina
ROMA**

All'Ambasciata/Ufficio consolare di

Il sottoscritto
rappresentante legale dell'ente
costituito in data
N. registrazione albo locale
N. registrazione albo consolare
indirizzo
tel/fax
e-mail/sito web

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA, relativamente al periodo di attuazione del Progetto,

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- che l'ente non si trova in nessuna delle seguenti situazioni: stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;
- che a carico dell'ente non esiste nessun procedimento in corso per la dichiarazione dello stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo;
- che l'ente ha operato nel rispetto degli obblighi derivanti dai rapporti di lavoro;
- che l'ente ha operato nel rispetto degli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse;
- che l'ente ha operato nel rispetto degli obblighi relativi al versamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- che l'ente, relativamente alle caratteristiche minime delle risorse professionali impiegate, ha operato nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa locale in materia;
- di essere stato informato delle norme che regolano la rendicontazione del contributo concesso;
- di non aver destinato il contributo a finalità diverse da quelle indicate nella richiesta;
- di aver utilizzato un solo conto corrente bancario o postale dedicato alla realizzazione del progetto proposto e per tutte le transazioni relative all'operazione co-finanziata;
- che le spese sostenute sono realmente e chiaramente riferibili all'intervento progettuale, nonché coerenti con le voci di costo ammissibili, così come esplicitato nella relativa richiesta presentata tramite la Scheda finanziaria del progetto;
- che tutte le spese sostenute sono uscite dalle casse dell'Ente entro 30 giorni decorrenti dal termine della conclusione delle attività progettuali;
- che i libri contabili e tutti i documenti giustificativi dei movimenti finanziari in entrata e in uscita riferiti al Progetto sono in qualsiasi momento a disposizione dell'Ufficio consolare e dei funzionari contabili con funzioni ispettive e regolarmente conservati presso per ogni necessario controllo;

Ai sensi e per gli effetti della normativa vigente sul trattamento dei dati personali, dichiara di essere informato che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la seguente dichiarazione viene resa.

Dichiara altresì di essere consapevole che dichiarazioni mendaci, oltre alle previste sanzioni di legge, costituiscono motivo di revoca del contributo assegnato con obbligo di restituzione delle somme ricevute e di inammissibilità all'erogazione dei contributi.

Si dichiara inoltre consapevole del fatto che nessuna forma di responsabilità civile, penale, amministrativa, lavoristica - in caso di infortuni alle persone e/o di danneggiamento dei manufatti e dei siti e/o di contenzioso con il personale - potrà essere fatta valere sul Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

PRESENTA

il rendiconto della gestione del Progetto di diffusione della lingua e della cultura italiana denominato ".....", realizzato nella/e Circostrizione/i consolare/i di nel periodo secondo l'allegata Scheda finanziaria, per un costo complessivo di Euro di cui Euro coperti con il contributo ministeriale equivalente al % dei costi di realizzazione di cui sopra, nel limite previsto dalle disposizioni vigenti.

A tal fine unisce al presente rendiconto:

1. descrizione del piano delle attività realizzate (con l'elenco delle scuole locali in cui si sono sviluppate le attività del progetto);
2. scheda finanziaria.

Si esprime, infine, il consenso a che i dati personali acquisiti con il presente rendiconto del progetto siano trattati dal MAECI nel rispetto della normativa nazionale ed europea per la protezione dei dati personali, di cui al D.lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.lgs. n. 101/2018, recante disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e successive modifiche e integrazioni.

Data

Timbro e Firma
del Rappresentante Legale dell'Ente

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Descrizione delle attività realizzate nell'ambito del Progetto “ ”

NOTA = Per ciascun inserimento mantenersi entro il limite di 1.300 caratteri.

Modulo R2.a

SCHEDA CONSUNTIVA	
Contesto di riferimento	
Circoscrizione/i consolare/i nella/e quale/i si sono sviluppate le attività	
Obiettivi raggiunti rispetto alle previsioni	
Caratteristiche dei destinatari	
Tipologie di attività che sono state realizzate <i>(specificare se trattasi di insegnamento di discipline all'interno del curriculum, di corsi extracurricolari, corsi preparatori e/o di progetti legati a certificazioni linguistiche; allegare inoltre la lista delle scuole in cui si sono svolte le attività per la realizzazione del progetto utilizzando il Modulo R2.b.)</i>	

<p>Ulteriori risultati conseguiti <i>(occorre specificare le eventuali ulteriori ricadute delle attività realizzate)</i></p>	
<p>Conseguimento di certificazioni linguistiche a seguito delle attività proposte <i>(Se nella fase di progettazione era stato previsto il conseguimento di certificazioni linguistiche ufficiali CLIQ, quante di queste nuove certificazioni l'ente ha conseguito in seguito alla realizzazione del progetto?)</i></p>	
<p>Azioni per la divulgazione dei risultati ottenuti e per la valorizzazione del contributo ministeriale</p>	
<p>Periodo di svolgimento delle attività</p>	

Donazioni in termini di messa a disposizione di beni e servizi da parte di terzi (soggetti pubblici e/o privati)

(Specificare tipologia, provenienza e valore stimato della donazione)

Modulo R2.b.

Elenco scuole coinvolte nella realizzazione del Progetto				
N.	DENOMINAZIONE SCUOLA	Pubblica o Privata	Località	Livelli scolastici coinvolti <i>(infanzia, primaria, secondaria di primo o secondo grado)</i>
1				
2				
3				

N.B.: Aggiungere righe necessarie

Modulo R2.c.

Monte ore			
DESCRIZIONE Tipologia Attività didattica/corsi	Numero ore complessivo	% a carico dell'Ente	% a carico del contributo ministeriale
<i>Scuola dell'infanzia</i>			
<i>Disciplina Curricolare¹</i>			
<i>Attività curricolari²</i>			
<i>Corsi extracurricolari³</i>			
<i>Corsi preparatori⁴</i>			

¹ Attività di insegnamento a carattere periodico e continuativo all'interno dei curricula locali valutate con voto in pagella.

² Attività didattiche inserite nei curricula locali, anche a carattere di potenziamento dell'offerta formativa. Sono ricompresi in questa categoria sia i corsi che non sono valutati con voto in pagella sia i corsi che danno luogo all'attribuzione di un voto che non fa tuttavia media in pagella (cosiddetti "corsi inseriti" o "integrati").

³ Attività didattiche svolte al di fuori dall'orario e dall'offerta formativa curricolare.

⁴ Interventi per agevolare l'inserimento degli studenti italiani nei sistemi scolastici locali e per favorire il bilinguismo.

Modulo R2.d.

Didattica	
Metodologie didattiche adottate	
Carattere innovativo delle attività proposte	
Numero docenti impiegati, specificando se interamente o parzialmente a carico dell'Ente	
Modalità di selezione del personale docente	
Contratti utilizzati dall'ente gestore per i docenti e loro conformità alla normativa	

locale	
Impiego di profili professionali di supporto all'attività didattica <i>(quali assistenti, consulenti scientifici, consulenti psico-pedagogici, logopedisti, ecc.)</i>	
Modalità selezione dei profili professionali di supporto all'attività didattica	
Contratti utilizzati dall'ente per i profili professionali di supporto e loro conformità alla normativa locale	

Modulo R2.e.

Partnership e collaborazioni	
Collaborazioni poste in essere con altri soggetti del Sistema della formazione italiana nel mondo	
Collaborazioni con altri soggetti locali	

Data

Timbro e Firma
del Rappresentante Legale dell'Ente

Modulo R3

Scheda finanziaria del Progetto - RENDICONTAZIONE

DENOMINAZIONE	.....		
Sezione A.1				
ENTRATE IN DETTAGLIO				
Tasso di cambio: 1 Euro = (media ponderata dei contributi percepiti*)				
N.	DESCRIZIONE	Totale VALUTA LOCALE	Totale EURO	Percentuale %
1	Risorse proprie dell'ente: contributi di Istituzioni pubbliche locali			
2	Risorse proprie dell'ente: donazioni			
3	Risorse proprie dell'ente: interessi bancari			
4	Risorse proprie dell'ente: fondi europei			
5	Risorse proprie dell'ente: quote di partecipazione a carico delle famiglie			

6	Risorse proprie dell'ente: altro (specificare)			
7a	Contributo ministeriale ricevuto a titolo di anticipo a valere sul cap. 3153 dello stato di previsione del MAECI			
7b	Contributo ministeriale ricevuto a titolo di eventuale ulteriore erogazione a valere sul cap. 3153 dello stato di previsione del MAECI			
7c **			
8	TOTALE ENTRATE			100%

* calcolata facendo la somma dei contributi ministeriali espressi in valuta locale, ciascuno secondo il relativo bordereau di cambio, diviso la somma del corrispondente totale in Euro (considerando fino a 6 cifre decimali). N.B. Tale specifica è valida anche per le altre sezioni.

* * Inserire eventuali ulteriori erogazioni a valere sul capitolo 3153. Ad esempio, per i progetti biennali in cui si prevedono più erogazioni, inserire le righe necessarie per rappresentare gli importi ricevuti.

Data

Timbro e Firma
del Rappresentante Legale dell'Ente

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Sezione A.2				
			RIEPILOGO ENTRATE	
N.	DESCRIZIONE	VALUTA LOCALE	EURO	Percentuale
9	Risorse proprie dell'ente (voci da 1 a 6)			
10	Contributo ministeriale TOTALE ricevuto sul cap. 3153 dello stato di previsione del MAECI (voce 7a+7b+...)			
11	TOTALE ENTRATE			100%

Data

Timbro e Firma
del Rappresentante Legale dell'Ente

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Sezione B							
SPESE DI FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE							
<p>Per spese di funzionamento si intendono le spese necessarie allo svolgimento di corsi e attività previste dal D.lgs. 64/2017, art. 10.</p> <p>Tasso di Cambio =</p>							
N.	DESCRIZIONE	VALUTA LOCALE	VALUTA LOCALE	VALUTA LOCALE	EURO	EURO	EURO
		..... TOTALE	I anno	II anno	..... TOTALE	I anno	II anno
12	Affitto aule ad uso corsi e attività (voce comprensiva di eventuali spese accessorie da specificarsi nelle note)						
13	Acquisto libri, materiale didattico e software didattico						
14	Acquisto attrezzature tecnologiche finalizzate all'insegnamento (es. LIM e proiettori)						
15	Noleggio attrezzature per insegnamento						
16	Assicurazione alunni						
17	Certificazione linguistica						
18	TOTALE						

NOTE ESPLICATIVE alla sezione B del modulo R3

(voce 12):

(voce 13):

(voce 14):

(voce 15):

(voce 16):

(voce 17):

Data

Timbro e Firma
del Rappresentante Legale dell'Ente

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Sezione C							
SPESE PER IL PERSONALE DOCENTE							
Tasso di Cambio =							
N.	DESCRIZIONE	VALUTA LOCALE TOTALE	VALUTA LOCALE I anno	VALUTA LOCALE II anno	EURO TOTALE	EURO I anno	EURO II anno
19	Retribuzione del personale docente impiegato per insegnamento della lingua all'interno del curricolo						
20	Retribuzione del personale docente impiegato per corsi extracurricolari						
21	Eventuale rimborso spese di viaggio del personale docente per l'espletamento delle attività didattiche						
22	Certificazioni						
23	TOTALE						

NOTE ESPLICATIVE alla sezione C del modulo R3

(voce 19):

(voce 20):

(voce 21):

(voce 22):

Data

Timbro e Firma
del Rappresentante Legale dell'Ente

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE (timbro lineare firmatario con nome e funzione)

Sezione D**SPESE DI FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO DEL PROGETTO (max 15% sul contributo)**

Tasso di Cambio =

N.	DESCRIZIONE	VALUTA LOCALE	VALUTA LOCALE	VALUTA LOCALE	EURO	EURO	EURO
		..... TOTALE	..... I anno	..... II anno	..... TOTALE	I anno	II anno
24	Materiale di facile consumo						
25	Spese postali						
26	Spese telefoniche, internet						
27	Consumi vari (energia elettrica, acqua, riscaldamento, pulizie, etc.) riferiti alle aule dove si svolgono le attività e non alla Sede dell'Ente						
28	Eventuali commissioni bancarie relative esclusivamente al trasferimento dei contributi ministeriali						
29	TOTALE PARZIALE						
SPESE PER LA RETRIBUZIONE DEL PERSONALE NON DOCENTE							
30	Responsabile / coordinatore progetto						
31	Tesoriere / contabile						
32	Impiegati di segreteria n.						
33	Profili professionali di supporto all'attività didattica (assistenti,						

Moduli R1 – R3

	consulenti scientifici, consulenti psico-pedagogici, logopedisti, etc.)					
34	TOTALE PARZIALE					
35	TOTALE (voce 29 + voce 34)					

NOTE ESPLICATIVE alla sezione D del modulo R3

(voce 24):

(voce 25):

(voce 26):

(voce 27):

(voce 28):

(voce 30):

(voce 31):

(voce 32):

(voce 33):

Data

Timbro e Firma
del Rappresentante Legale dell'Ente

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Sezione E

SPESE DI CARATTERE PROMOZIONALE

Tasso di Cambio =

N.	DESCRIZIONE	VALUTA LOCALE	VALUTA LOCALE	VALUTA LOCALE	EURO TOTALE	EURO I anno	EURO II anno
		..... TOTALE	..... I anno	..... II anno			
36	Organizzazione di seminari/workshop/ eventi promozionali						
37	Spese a carattere pubblicitario (inserzioni, pubblicazioni, opuscoli, pagine internet, etc.)						
38	Spese per progetti di miglioramento e potenziamento dell'offerta formativa volti alla promozione della lingua italiana, anche collegate a rassegne periodiche o altre iniziative del MAECI						
39	TOTALE						

Moduli R1 – R3

(voce 36):
(voce 37):
(voce 38):

Data

Timbro e Firma
del Rappresentante Legale dell'Ente

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Sezione F

RIEPILOGO FINANZIARIO GENERALE

Tasso di Cambio =

N.	DESCRIZIONE	VALUTA LOCALE	VALUTA LOCALE	VALUTA LOCALE	EURO TOTALE	EURO I anno	EURO II anno
		..... TOTALE	..... I anno	II anno			
39	TOTALE ENTRATE (voce 8)						
40	Spese di funzionamento didattico generale (voce 18)						
41	Spese per il personale docente (voce 23)						
42	Spese di funzionamento amministrativo del progetto (voce 35)						
43	Spese di carattere promozionale (voce 39)						
44	TOTALE USCITE (40+41+42+43)						

Moduli R1 – R3

45	SALDO FINALE (39-44)						
----	----------------------	--	--	--	--	--	--

Data

Timbro e Firma
del Rappresentante Legale dell'Ente

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)

Sezione G		PROGETTO						
ATTIVITÀ REALIZZATE anno scolastico / periodo								
ATTIVITÀ		n. corsi	n. alunni	n. totale ore di lezione in un anno	di cui pagate interamente dall'ente	di cui pagate dall'ente per il %	n. docenti dell'ente	n. docenti delle scuole
SCUOLA DELL'INFANZIA								
SCUOLA PRIMARIA	disciplina curricolare							
	corsi curricolari							
	corsi extracurricolari							
SCUOLA SECONDARIA di primo grado	disciplina curricolare							
	corsi curricolari							
	corsi extracurricolari							
SCUOLA SECONDARIA di secondo grado	disciplina curricolare							
	corsi curricolari							
	corsi extracurricolari							
CORSI PREPARATORI								
TOTALI		0	0	0	0	0		
Costo medio orario per ora di lezione in valuta locale					.....		
NOTE	ORE - Il calcolo delle ore deve sempre essere riportato a 60 minuti, con eventuale frazione (due ore e mezza = h 2.30).							

	DOCENTI - Nei TOTALI il numero dei docenti deve rappresentare le persone fisiche retribuite, non una somma di incarichi.
LEGENDA	
disciplina curricolare	attività di insegnamento a carattere periodico e continuativo all'interno dei curricula locali valutate con voto in pagella.
attività curricolari	attività didattiche inserite nei curricula locali, anche a carattere di potenziamento dell'offerta formativa. Sono ricompresi in questa categoria sia i corsi che non sono valutati con voto in pagella sia i corsi che danno luogo all'attribuzione di un voto che non fa tuttavia media in pagella (cosiddetti "corsi inseriti" o "integrati").
corsi extracurricolari	attività didattiche svolte al di fuori dall'orario e dall'offerta formativa curricolare.
corsi preparatori	interventi per agevolare l'inserimento degli studenti italiani nei sistemi scolastici locali e per favorire il bilinguismo.

Data

Timbro e Firma
del Rappresentante Legale dell'Ente

VISTO VERIFICATA L'ESATTEZZA E APPROVATO
DAL CAPO DELL'UFFICIO CONSOLARE
(timbro lineare del firmatario con nome e funzione)