

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICATO

(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la sua personale responsabilità, che quanto sotto riportato risponde a verità e di essere a conoscenza che, in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, sono previste le sanzioni, anche penali, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000. Dichiara, inoltre, che non risulta che l'Autorità Giudiziaria italiana abbia adottato nei suoi confronti il provvedimento previsto dall'art. 281 c.p.p. (divieto di espatrio).

DATI DELL'INTESTATARIO DEL PASSAPORTO

Il/La sottoscritto/a dichiara, al fine del rilascio del passaporto:

Cognome Nome

Se minore: (paternità) (maternità)

Qualifica / Professione Sesso M F

Nato/a a (Prov.) il

Residenza (Prov.)

Via/Piazza

Comune AIRE (se residenti estero) Cittadinanza

Statura cm Occhi: Azzurri Grigi Verdi Marroni Neri

Stato Civile:
(celibe - nubile - coniugato - separato - divorziato - vedovo - unito civilmente)

STATO DI FAMIGLIA

Coniuge / Persona unita civilmente /
Cognome/Nome Luogo e data di nascita Cittadinanza

Prole: NO SI maggiorenne SI minorenni (indicare le generalità in caso di prole minorenni)

Cognome/Nome Luogo e data di nascita Cognome/Nome altro genitore

- È in possesso dei seguenti altri documenti? Pass. servizio Pass. diplomatico
- Ha riportato condanne penali ed è destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa? SI NO
- È a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali? SI NO
- È separato legalmente, consensualmente, di fatto? SI NO
- È divorziato? SI NO
- Ha figli in affido familiare? SI NO
- Chiede che sul passaporto venga inserito il cognome del coniuge? SI NO
- Chiede l'iscrizione delle generalità dei genitori su passaporto minore 14 anni? SI NO

- Il/La sottoscritto/a si impegna a restituire il passaporto diplomatico o di servizio al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale entro un mese dalla cessazione della posizione di stato o dell'incarico che ne hanno costituito il titolo del rilascio, qualunque sia la sua residua validità di durata, consapevole che, nel caso di inadempienza, l'Amministrazione potrà procedere per i profili di rilevanza disciplinare.
- Il/La sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali per il rilascio del passaporto, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del 23 aprile 2016, pubblicata sull'Intranet del MAECI alla sezione procedure/dgri/passaporti.

Recapito telefonico email

Data Il/La Dichiarante

I Dichiaranti (firma di entrambi i genitori in caso di richiesta emissione passaporto per figlio minorenni)
(padre) (madre)

Firma per assenso dell'altro genitore in presenza di prole minorenni:
(in caso di prole con genitori diversi, firma di ciascuno).

Data e Firma

Data e Firma

Si allega fotocopia di un documento d'identità recante la firma del genitore che concede l'assenso (art. 38 com. 1 e 3 legge 445/2000). In mancanza dell'assenso occorre il nulla osta del giudice tutelare.

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Passaporto Numero:

Rilasciato il:

Valido fino al:

Pratica istruita da:

Note:

Passaporto ritirato il:

Firma per esteso:

RICEVUTA
Io sottoscritto/a:

DICHIARO
di aver ritirato in data odierna il libretto passaporto rilasciato dall'Ufficio II, Sezione Passaporti, dopo aver constatato la correttezza dei dati in esso contenuti e l'apposizione del contrassegno telematico comprovante il pagamento del contributo amministrativo (*)

Data:

Firma:

(*) solo in caso di emissione del passaporto ordinario

**INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE
CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
(REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (UE) 2016/679, ART. 13)
DGRI – UFFICIO II - SEZIONE PASSAPORTI**

Il trattamento dei dati personali raccolti in occasione della richiesta di rilascio del passaporto sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza a tutela della riservatezza e dei diritti e delle libertà fondamentali delle persone fisiche.

A tal fine, si forniscono le seguenti informazioni:

1. Il titolare del trattamento è il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale (MAECI) della Repubblica italiana il quale opera, nel caso specifico, per il tramite dell'Ufficio II della Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione – Sezione V – Passaporti (e-mail: dgri-02.passaporti@esteri.it; pec: risorseumane.pass@cert.esteri.it). Il contitolare del trattamento è il Ministero dell'Interno, il quale ha la gestione della banca dati nazionale dei passaporti emessi.
2. Il MAECI dispone di un Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) che, in caso di quesiti o reclami, può essere contattato ai seguenti recapiti: Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA, tel. 0039 06 36911 (centralino), mail: rpd@esteri.it; pec: rpd@cert.esteri.it.
3. Il trattamento dei dati per il rilascio del passaporto è disciplinato dai Regolamenti europei (CE) n. 2252/2004 e n. 444/2009 e, a livello nazionale, dal DM 303/014 del 23 giugno 2009. I dati in questione, ai sensi della citata normativa, saranno trattati solo ai fini dell'emissione del documento. Il mancato conferimento dei predetti dati non consentirà di dar seguito alla domanda di rilascio del passaporto.
4. Il trattamento dei dati, svolto da personale appositamente incaricato, sarà effettuato in modalità mista, manuale/digitale.
5. I dati, ad eccezione di quelli biometrici, saranno comunicati unicamente al Ministero dell'Interno.
6. I dati biometrici, foto e impronta digitale del dito indice (o, se non disponibile, di altro dito) di entrambe le mani, saranno inseriti nel microchip del passaporto e successivamente distrutti. Gli altri dati saranno registrati presso la banca dati gestita dal Ministero dell'Interno.
7. L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Al tal fine, dovrà presentare apposita richiesta mail all'Ufficio II della DGRI – Sezione V – Passaporti, informando per conoscenza l'RPD del MAECI.
8. Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD del MAECI. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio 121, 00186 ROMA, tel. 0039 06 696771 (centralino), mail: garante@gpdp.it, pec: protocollo@pec.gpdp.it) o all'autorità giudiziaria.