

VERBALE n. 2

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La Commissione Giudicatrice delle prove di selezione per l'assunzione di n.1 impiegato a contratto da adibire ai servizi di Assistente Amministrativo nel settore consolare-visti;

VISTO l'Avviso affisso all'Albo dell'Ambasciata d'Italia a Zagabria in data 12 gennaio 2016;

VISTO il verbale di chiusura del termine legale di presentazione delle domande;

FA STATO con il presente verbale di avere fissato alla data del 10 marzo 2016 alle ore 09.00, l'inizio delle prove d'esame che si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- PROVE SCRITTE: 10.03.2016 ore 09.00; PROVE ORALI: 04.04.2016 ore 09.00

I candidati saranno chiamati a sostenere le prove orali secondo l'ordine alfabetico dei rispettivi cognomi.

Nel caso in cui il numero di candidati non permettesse alla Commissione Giudicatrice di ultimare tutte le prove d'esame nella giornata del 04.04.2016, queste verranno proseguite nella giornata di 05.04.2016 ed eventualmente nella giornata di 06.04.2016 con inizio alle ore 09.00

La Commissione individua e gradua le seguenti fasce di valutazione, da adottare in relazione ad ogni specifica prova concorsuale:

- sino a 59/100: prova che dimostra un livello insufficiente di conoscenza della materia;
- tra 60/100 e 69/100: prova che dimostra un livello sufficiente di conoscenza della materia;
- tra 70/100 e 79/100: prova che dimostra un livello buono di conoscenza della materia;
- tra 80/100 e 89/100: prova che dimostra un livello ottimo di conoscenza della materia:
- tra 90/100 a 100/100: prova che dimostra un livello eccellente di conoscenza della materia. I candidati dovranno presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il presente verbale viene affisso all'Albo dell'Ambasciata d'Italia a Zagabria a partire da oggi e fino al termine delle prove stesse e verrà inviato ad ogni singolo candidato unitamente alla lettera di convocazione.

Zagabria, 23 febbraio 2016

Il Presidente

Segretario di Legazione, Dr. Luca Laudiero



Il Membro

Collaboratore di Amministrazione, Claudio Lentini

Il Membro con funzioni di Segretario

Collaboratore Contabile, Enrico Alessandro De Paoli

L'Esperto per l'informatica

Assistente di Amministrazione, Giulietta Ciabatti

L'Esperto per la lingua croata

Impiegata a contratto, Albina Cherubini